

Att skriva en Motion till valkonferensen



**Vänsterpartiet
2018**

Inledning

Den här texten riktar sig till dig som funderar på att skriva en motion till Vänsterpartiets valkonferens inför Europaparlamentsvalet. Läs den gärna även om du skrivit motioner förut!

Vem får skriva motioner?

Alla medlemmar, partiföreningar och partidistrikt har rätt att skicka in motioner.

Vad går det att motionera om?

Det är endast tillåtet att motionera på förslaget till valplattform. **Inga andra motioner** som t ex allmänpolitiska motioner eller motioner på partiprogram och stadgar kommer att behandlas på valkonferensen.

Skriv inte språkliga motioner. Skicka istället ett vanligt mail till partikansliet med förslag på okontroversiella förändringar.

Förutom valplattformen ska även kandidatlistan (valsekeln) för Europaparlamentsvalet behandlas på valkonferensen. Förslag på vilka namn som du vill ska sättas upp på kandidatlistan ska du **inte** skicka in som motioner utan som nomineringar till valberedningen@vansterpartiet.se

Var ska motionerna skickas?

Skicka dem med e-post till motioner@vansterpartiet.se.

När ska motionerna vara inne?

Motionerna ska ha kommit in till partikansliet senast den 7 januari kl 24.00. Vänta inte till sista dagen! Motioner som kommer in för sent kommer inte att behandlas.

Går det att ta upp flera frågor i samma motion?

Nej, undvik det så långt det går. Skriv separata motioner om olika förslag, även om de berör varandra. Bara om flera förslag är direkt beroende av varandra, t.ex. om en ändring på ett ställe i valplattformen kräver konsekvensändringar på andra ställen, bör förslagen tas upp i samma motion. Om olika förslag hänger samman innehållsmässigt trots att de kan behandlas var för sig, är det bra att hänvisa till andra motioner i brödtexten ("Se även våra förslag angående ... i stycke ...").

Hur utformar vi motionen?

Inled motionen med en (kort) rubrik som anger ämnet, förslaget eller ståndpunkten. Därefter skriver du en brödtext med argument för



förslaget. Efter brödtexten skrivs en yrkandefras, t.ex. ”Vi yrkar”, med en eller flera att-satser där de konkreta förslagen formuleras. Använd radnumreringen som finns i förslaget till valplattform för att tydligt ange var någonstans du vill att ändringen ska göras.

Skriv under med namn och partiförening, eller bara partiförening om den ställt sig bakom motionen. Uppge också en kontaktperson, för att partikansliet ska kunna nå er enkelt om det skulle uppstå några frågor.

Partikansliets har inga möjligheter att rätta och redigera inkomna motioner. Det underlättar oerhört mycket om motionerna utformas enligt nedanstående mall.

Rubrik som kort och tydligt anger vad motionen handlar om. Precis under rubriken skriver du ut vilket radnummer i valplattformen där ändring eller tillägg ska göras.

Satsa på zeppelinare!

Rad 305

Partistyrelsen har gjort ett i allt väsentligt bra arbete med att utforma en valplattform. En brännande fråga som däremot skulle behöva prioriteras i valrörelsen är den om zeppelinare och andra lågutsläppande luftfartyg. Det är en satsning som inte bara skulle göra stor skillnad för klimatet, utan också bygga stöd för vänstern i nya väljargrupper.

Brödtext som kort argumenterar för den ändring eller det tillägg som du vill göra i valplattformen.

Vi yrkar

Yrkande som tydligt anger *var* och *vad* du vill ändra eller lägga till.

att meningen ”Vänsterpartiet arbetar för att all flygtrafik inom EU ska ersättas av zeppelinare” läggs till först i stycket på rad 305.

Frida Fransson, Amélie And,
Vänsterpartiet Grönköping

Kontaktperson: Amélie And, ameland@vansterpartiet.se, 0788-98 76 54

Hur lång kan brödtexten vara?

Det beror självfallet på motionens ämne, men generellt är kortare brödtexter bättre än längre. En halv, maximalt en hel, A4-sida är ett riktmärke, men ofta räcker fyra-fem meningar för att få fram det som behöver sägas.

Hur skriver vi ett klokt yrkande?

Kom ihåg att det är yrkandet som valkonferensen behandlar, inte brödtexten. Var därför noga med att-satsen. Om du vill lägga till något i valplattformen bör du föreslå en konkret text som utan språkliga problem går att föra in i valplattformen. Fundera på om yrkandet kan missförstås eller tolkas på olika sätt i efterhand. Undvik oprecisa yrkanden som ”att valplattformen skrivs om i enlighet med motionens anda” och liknande.



Måste det finnas en kontaktperson angiven?

Motionen blir inte ogiltig utan kontaktperson, men vi vill att det på alla motioner finns angivet en person med adress/telefonnummer/e-postadress som vi kan ta kontakt med om det skulle vara några oklarheter.

Kan vi till exempel kursivera ord?

Undvik att använda olika former av textformatering, t ex fetning, kursivering och överstrykning som en bärande del i motionen. Det måste gå att förstå vad motionen handlar om och vad som föreslås även om den skulle publiceras som ren text helt utan någon formatering.

Vilket filformat är bäst att använda?

Spara motionerna i Word-format. Om ditt ordbehandlingsprogram inte kan spara i det formatet så välj ”ren text”, RTF eller liknande. Vi vill helst inte ha motioner bara som text i e-postmeddelandet. Ta kontakt med partikansliet om du är osäker.

Checklista för motionärer

1. Handlar motionen om valplattformen inför Europaparlamentsvalet?
2. Handlar motionen om en, inte flera, frågor?
3. Finns det en kort och tydlig rubrik?
5. Finns det en tydlig och korrekt hänvisning till radnummer i valplattformen?
6. Är den motiverande brödtexten begriplig och lagom lång?
7. Finns det ett tydligt och konkret förslag (yrkande)?
8. Finns det undertecknare och en kontaktperson?
9. Fungerar den också utan textformatering?
10. Är den sparad i Word-format?
11. Har partimedlemmarna haft möjlighet att diskutera motionen?

